

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

1. Rekisterin nimi

Manna ry, y-tunnus 1073824-4
Jäsenrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nimi: Manna ry

Osoite: Heinolantie 506-508
16100 Uusikylä

Muut yhteystiedot: toiminnanjohtaja Sari Dufva
p. 050 599 6665
sähköposti: sari.dufva@manna.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tietosuojavastaava: Jarno Lääperi

Osoite: Manna ry
Heinolantie 506
16100 Uusikylä
p. 0400 877 069
sähköposti: jarno.laaperi@manna.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteröityjen henkilötietoja käytetään seuraaviin tarkoituksiin:

- Yhdistyksen vaatimat ilmoitukset viranomaisille
- Jäsenasioiden hoitaminen ja niistä tiedottaminen
- Jäsenten laskutus

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää käyttötarkoitusta vastaavat tiedot Manna ry:n jäsenistä ja ne säilytetään jäsenyyden voimassaoloajan.

Jäsenen perustiedot:

- Nimi ja osoite (yhdistyksen hallituksen jäsenten osalta myös henkilötunnus)
- Vapaaehtoisesti annettavia tietoja: puhelinnumero ja sähköpostiosoite

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Jäsenrekisteriin sisältyvät tiedot saadaan jäseniltä itseltään. Muuttuneita osoitetietoja saadaan ajoittain myös Postilta, mikäli jäsen on antanut Postille suostumuksensa osoitetietojen luovuttamiseen.

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä luovuttaa henkilötietoja lain sallimissa rajoissa sekä lakien vaatimuksesta. Patentti- ja rekisterihallitukselle ilmoitetaan yhdistyksen hallituksen puheenjohtajan, sihteerin, jäsenten ja nimenkirjoitusoikeuden omaavien nimi, henkilötunnus- ja osoitetiedot.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Rekisteröidyn oikeudet

- Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta ja halutessaan saada jäljennös tiedoista. Jäljennös toimitetaan asiakirjana postitse tai sähköisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).
- Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää henkilötietoja jäsenyyden voimassaoloajan. Rekisteröidyllä ei siis ole oikeutta vaatia tietojen poistamista, mikäli niiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän sovellettavan lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.
- Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.
- Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen,

rekisteröidyillä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.

- Mikäli rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietoja lainmukaisesti, rekisteröity voi tehdä sen perusteella valituksen tietosuojaviranomaiselle.
- Rekisterinpitäjä vastaa kaikkiin rekisteröityjen oikeuksiin liittyviin pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Mikäli määräaika jatketaan, ilmoitamme kaikille pyytäjille viivästymisestä ja siihen johtuneista syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.

Kunkin oikeuden käyttämiseksi rekisterinpitäjän on tunnistettava rekisteröity. Tunnistaminen tehdään aina rekisterinpitäjän hyväksymiä tunnistusmenetelmiä käyttäen.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Kaikkia tietojen käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteristä voidaan tarvittaessa ottaa paperitulosteita, jotka tuhoetaan käyttötarpeen päättyttyä.

Sähköinen aineisto:

Rekisteröityjen tietoja sisältävät tiedostot sijaitsevat Manna ry:n omalla palvelimella, joka on lukitussa huoneessa. Palvelin, tietokoneet ja verkko on suojattu asianmukaisesti. Suojausten ajantasaisuudesta huolehtii ATK-tuki. Lisäksi tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin. Tietojen lähettämisessä käytetään turvallisia toimintatapoja, kuten turvapostia.