

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

1. Rekisterin nimi

Manna ry, y-tunnus 1073824-4
Kiveriön Kievarin ateriapalvelun
asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Nimi: Manna ry

Osoite: Heinolantie 506-508
16100 Uusikylä

Muut yhteystiedot: toiminnanjohtaja Sari Dufva
p. 050 599 6665
sähköposti: sari.dufva@manna.fi

Ruokahuoltopäällikkö Mia Aaltonen
Kiveriönkatu 34, 15200 Lahti
p. 050-559 5852
sähköposti: kiverionkievari@manna.fi

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Tietosuojavastaava: Jarno Lääperi

Osoite: Manna ry
Heinolantie 506
16100 Uusikylä
p. 0400 877 069
sähköposti: jarno.laaperi@manna.fi

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Käytämme rekisteröityjen henkilötietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- Asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpito
- Asiakaskirjeiden ja tiedotteiden lähettäminen ja asiakaskyselyt
- Palvelun myynti, hallinta, laskutus ja kehittäminen

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää käyttötarkoitusta vastaavat tiedot Manna ry:n asiakkaista ja ne säilytetään lain mukaisten säilytysaikojen ajan.

Asiakkaan perustiedot:

- Nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, mahdollisesti sähköpostiosoite

Edunvalvonnan piirissä olevat asiakkaat:

- Edunvalvojan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti

Muut tiedot:

- Taustatiedot: asumisolosuhteet, avun tarve, allergiat ja ruokailutottumukset, lääkitys ja apuvälineet
- Sopimus- ja laskutustiedot sekä mahdolliset valtakirjat
- Asiakkaan nimeämän yhteyshenkilön yhteystiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakkaalta tai asiakkaan suostumuksella palvelun tilaajalta (kotihoito, kotouttamisyksikkö, omainen, edunvalvoja) puhelimitse, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti

7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Rekisterinpitäjä luovuttaa asiakkaiden henkilötietoja tarvittaessa vain sopimus- ja palveluseteliasioden käsittelyä varten kunnan viranomaisille tai terveydenhuoltoon liittyvissä asioissa terveydenhuollon virkailijoille.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisterissä olevia tietoja ei siirretä tai luovuteta EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9. Tietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä noudattaa tietojen säilyttämisessä lakisääteisiä velvoitteita.

Asiakkaiden henkilötietoja säilytetään asiakas- tai sopimussuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen lainsäädännön vaatimusten mukaisesti. Tietojen säilytysajat perustuvat olemassa olevaan lainsäädäntöön.

10. Rekisteröidyn oikeudet

- Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto siitä, onko henkilötietoja käsitelty rekisterinpitäjän toimesta ja halutessaan saada jäljennös tiedoista. Jäljennös toimitetaan asiakirjana postitse tai sähköisesti. Tarkastusoikeus toteutetaan tekemällä tarkastuspyyntö henkilökohtaisesti kohdassa 2 mainitulle rekisteristä

vastaavalle yhteyshenkilölle allekirjoitetulla tai vastaavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla tai käynnillä rekisterinpitäjän luona.

- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan häntä koskevat epätarkat tai virheelliset tiedot. Tiedon virheellisyys ratkaistaan tapauskohtaisesti sen perusteella, onko tieto käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen (tarpeeton, puutteellinen, vanhentunut).
- Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää henkilötietoja asiakassuhteen voimassaoloajan ja vielä sen päättymisen jälkeen. Rekisteröidyllä ei siis ole oikeutta vaatia tietojen poistamista, mikäli niiden käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän sovellettavan lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos käsittely tapahtuu oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
- Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä laissa määritellyissä erityistilanteissa pyytää henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.
- Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun tai henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten.
- Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietonsa koneluettavassa muodossa siirrettäväksi eteenpäin toiselle palveluntarjoajalle. Tämä oikeus koskee niitä tietoja, jotka ovat elektronisessa muodossa ja joiden käsittely perustuu, joka suostumukseen tai sopimuksen täytäntöön panemiseen.
- Niissä tilanteissa, joissa henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttamisen jälkeen kyseinen suostumukseen perustuva käsittely lopetetaan.
- Mikäli rekisterinpitäjä ei ole käsitellyt tietoja lainmukaisesti, rekisteröity voi tehdä sen perusteella valituksen tietosuojaviranomaiselle.
- Rekisterinpitäjä vastaa kaikkiin rekisteröityjen oikeuksiin liittyviin pyyntöihin viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Mikäli määräaika jatketaan, ilmoitamme kaikille pyytäjille viivästymisestä ja siihen johtuneista syistä kuukauden sisään pyynnön vastaanottamisesta.

Kunkin oikeuden käyttämiseksi rekisterinpitäjän on tunnistettava rekisteröity. Tunnistaminen tehdään aina rekisterinpitäjän hyväksymiä tunnistusmenetelmiä käyttäen.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto:

Rekisteröityjen tietoja sisältävät asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty. Kaikkia tietojen käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteristä voidaan tarvittaessa ottaa paperitulosteita, jotka tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä.

Sähköinen aineisto:

Rekisteröityjen tiedot sijaitsevat Manna ry:n omalla palvelimella, joka on lukitussa huoneessa. Palvelin, tietokoneet ja verkko on suojattu asianmukaisesti. Suojausten ajantasaisuudesta huolehtii ATK-tuki. Lisäksi tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin. Tietojen lähettämisessä käytetään turvallisia toimintatapoja, kuten turvapostia.

Osa tiedoista (nimi- ja osoitetiedot) on Manna ry:n käyttämän palvelun tarjoajan (laskutus: Accountor Finago) palvelinympäristössä, jolla on huomioitu korkeat tietoturva-vaatimukset. Palvelut suoritetaan Accountorin omassa datakeskuksessa. Tietojen käyttö on rajattu käyttövaltuuksin.